



Villeneuve-Tolosane

## LA COMMUNE DE VILLENEUVE-TOLOSANE (9 397 habitants)

Intercommunalité de Toulouse METROPOLE (746 919 hab.)

Située au sud-ouest de Toulouse, en première couronne, ville résidentielle dynamique (croissance démographique, projets de développement et de renouvellement urbains, création d'un nouveau quartier)

Recrute pour sa Maison De la Solidarité (MDS) un agent chargé notamment de l'animation de la Maison Pour Tous (MPT), nouvelle structure de type centre social

### UN ANIMATEUR SOCIAL (H/F)

(catégorie C, cadre d'emploi des adjoints sociaux ou d'animation territoriaux, par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle)

Au sein de la Maison de la Solidarité (structure communale regroupant le CCAS, les services communaux de l'action sociale, de l'insertion socio-professionnelle – emploi / logement ainsi que différentes permanences d'intervenants partenaires), dans une équipe de quatre personnes, l'animateur social aura pour mission l'animation sociale de la MPT, et interviendra également en soutien au fonctionnement général de la MDS, sous la responsabilité des deux chefs d'unité qui la pilotent.

### Principales missions

- **Animations sociales d'intérêts collectifs** : participer à la définition, la conception et la programmation des activités de la Maison Pour Tous, en favorisant les actions transversales avec les autres services communaux ; conduire les activités d'animation sociale directement et/ou en collaboration avec les partenaires locaux ; favoriser l'accompagnement individuel des personnes à travers les différentes actions (maintien du lien social, de l'autonomie physique et psychologie, etc.) ; participer à la promotion de la nouvelle structure auprès des publics et des partenaires.
- **Accueil des publics et des partenaires à la Maison Pour Tous et à la Maison de la Solidarité** : accueils physique et téléphonique, information et conseil auprès des publics, renforcement des liens avec les partenaires, sollicitation des ressources internes pour l'accompagnement des usagers.
- **Gestion administrative** : suivi administratif des activités de la Maison Pour Tous ; réalisation de bilans réguliers ; gestion et suivi logistique de l'équipement de la Maison Pour Tous ; participation à l'élaboration du bilan social des services de la direction ; participation aux réunions de service ; tenue de caisse ; gestion de différents dossiers administratifs en soutien aux services de la Maison de la Solidarité.

### Profil souhaité

- Formation métiers de l'animation sociale
- Connaissance des champs et problématiques de l'action et de l'insertion sociale et professionnelle ainsi que des rapports socio et inter culturels
- Notions d'éthique, de dignité de la personne et de déontologie
- Techniques de communication, d'écoute active et d'accompagnement de la personne
- Principes de l'animation de groupes
- Modalités du travail en réseau
- Notions d'organisation et de gestion du temps
- Maîtrise des techniques d'accueil, de régulation, de secrétariat et de l'outil informatique
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- Capacités d'adaptation, aptitude à la polyvalence
- Discretion professionnelle et confidentialité

### Renseignements liés au poste

Rémunération : Selon la grille indiciaire du cadre d'emploi des adjoints sociaux territoriaux, ou des adjoints d'animation, régime indemnitaire + prime de fin d'année + action sociale.

Temps de travail : Poste à temps complet / Réunions possibles sur la pause méridienne ou en soirée

Lieu de travail : Maison De la Solidarité sise Place de la Canalette et Maison Pour Tous sise rue de l'Esplanade à Villeneuve-Tolosane.

**Poste à pourvoir : le plus tôt possible.**

### Candidature

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez adresser un mail au service des ressources humaines : [rh@villeneuve-tolosane.fr](mailto:rh@villeneuve-tolosane.fr)

Adresser lettre de motivation et C.V. à :

Monsieur le Maire  
4, rue de l'Hôtel de ville 31270 Villeneuve -Tolosane  
ou [mairie@villeneuve-tolosane.fr](mailto:mairie@villeneuve-tolosane.fr)

**Date limite du dépôt des candidatures : 25 mai 2018**