



Villeneuve-Tolosane

## LA COMMUNE DE VILLENEUVE-TOLOSANE (9 720 habitants)

Intercommunalité de Toulouse METROPOLE (771 132 hab.)

Recherche pour son service Petite Enfance

### **UN AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CONTRACTUEL (H/F) 21 H hebdomadaires pour remplacement de congé maternité**

#### **Fonctions et activités**

Au sein de la maison de la petite enfance, en multi accueil de 42 places et sous l'autorité de la coordinatrice du service petite enfance, vous aurez à :

- ▶ Assurer en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire l'accueil des familles et des enfants de 3 mois à 3 ans,
- ▶ Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants :
  - Activités d'éveil, d'animation et d'éducation
  - Aide à la prise des repas et aux goûters
  - Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité
  - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel
- ▶ Vous impliquer dans le travail d'équipe :
  - Transmission d'informations
  - Participation à l'élaboration de projets
  - Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires

#### **Profil souhaité**

- Expérience souhaitée sur un poste similaire,
- Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé,
- Maîtrise des règles, techniques et outils de propreté et d'hygiène en structure collective,
- Connaître la méthode HACCP,
- Qualités requises : organisation, rigueur, capacités à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire, ponctualité,
- Sens de l'observation et communication professionnelle adaptée.

#### **Renseignements liés au poste**

Durée du contrat : Début du mois de janvier 2021 à mi-mai 2021.

Rémunération : Selon la grille indiciaire du cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture + prime de fin d'année.

Temps de travail : Poste à temps partiel : 21h hebdomadaires.

Lieu de travail : Multi accueil collectif « Les p'tits Loups » 5, bd des écoles 31270 Villeneuve-Tolosane.

#### **Candidature**

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter Mme DELARUE, coordinatrice du service Petite Enfance au 05.62.87.32.03

Adresser lettre de motivation et C.V par courrier à :

Monsieur le Maire

4, rue de l'Hôtel de ville 31270 Villeneuve - Tolosane

**et** par mail à [mairie@villeneuve-tolosane.fr](mailto:mairie@villeneuve-tolosane.fr)

Date limite du dépôt des candidatures : **11 décembre 2020**